

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ
ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ
БАТЫС ҚАЗАҚСТАН ОБЛЫСЫНЫҢ
ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
ЗАҢДЫ ҰЙЫМ МЕМЛЕКЕТТІК
ТІРКЕУДЕН

2022 ж. 30. 03

ӨТКІЗІЛДІ

№ 9716-1926-III

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ
БАТЫС ҚАЗАҚСТАН
ОБЛЫСЫНЫҢ
ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ

220340039823

Жалғыз Құрылтайшының Шешімімен
Бекітілді

24.03.2022 жылғы № 1

ЖАРҒЫ

**"Айяна" жекеменшік мектепке дейінгі
білім беру мекемесі**

Орал қаласы, 2022 ж.

ЖАРҒЫ

"Айяна" жекеменшік мектепке дейінгі білім беру мекемесі

1. Жалпы ережелер

- 1.1. "Айяна" жеке мектепке дейінгі білім беру мекемесі.
- 1.2. Түрі - мектепке дейінгі білім беру мекемесі (бұдан әрі-балабақша).
- 1.3. Балабақшаның орналасқан жері: Батыс Қазақстан облысы, Орал қаласы, Зашаған кенті, М.Мөңкеұлы көшесі 85/3.

2. Құрылтайшы

2.1. Балабақшаның жалғыз құрылтайшысы Рысбекова Ляззат Туякбаевна, 07.05.1976 жылы туған, жеке куәлігі 08.05.2002 жылғы № 012834172ҚР ІІМ берген, мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, Батыс Қазақстан облысы, Орал қаласы, Қ.Аманжолов көшесі 89, 14 пәтер, ЖСН: 760507400026.

3. Ұйымдық-құқықтық нысаны

3.1. Балабақша ұйымдық-құқықтық нысаны бойынша жеке коммерциялық емес мекеме болып табылады.

3.2. Балабақша өзінің білім беру, құқықтық және шаруашылық-экономикалық қызметін ҚР заңдарына, құрылтайшының шешіміне, осы Жарғыға, балабақша мен баланың ата-аналары (заңды өкілдері) арасында жасалатын шарттарға сәйкес жүзеге асырады.

3.3. Балабақша қызметі ақылы. Ата-аналардан (заңды өкілдерден) алынатын ай сайынғы төлем (бұдан әрі - ата-ана төлемі) және оның мөлшері, төлеу мерзімдері мен тәртібі балабақша мен баланың ата-анасы (заңды өкілі) арасында жасалатын шартта көрсетіледі.

4. Білім беру процесінің пәні және мақсаттары, білім беру бағдарламаларының типтері мен түрлері

4.1. Мектепке дейінгі білім беру Қазақстан Республикасындағы жалпы білім берудің бірінші деңгейі болып табылады.

4.2. Пәні: мектепке дейінгі білім беру Жалпы мәдениетті қалыптастыруға, дене, зияткерлік, адамгершілік, эстетикалық және жеке қасиеттерді дамытуға, оқу іс-әрекетінің алғышарттарын қалыптастыруға, мектеп жасына дейінгі балалардың денсаулығын сақтауға және нығайтуға бағытталған.

4.3. Мақсаттары: балабақша мектепке дейінгі білім берудің мемлекеттік жалпы білім беру стандартына сәйкес және мектепке дейінгі білім берудің тиісті үлгілік білім беру бағдарламаларын ескере отырып, балабақша дербес әзірлейтін және бекітетін мектепке дейінгі білім берудің білім беру бағдарламасын (мектепке дейінгі білім берудің негізгі жалпы білім беру бағдарламасын) іске асырады.

Мектепке дейінгі білім беру бағдарламалары мектеп жасына дейінгі балалардың жас және жеке ерекшеліктерін ескере отырып, олардың жан-жақты дамуына, оның ішінде мектеп жасына дейінгі балалардың мектеп жасына дейінгі балаларға және мектеп жасына дейінгі балаларға тән қызмет түрлеріне жеке көзқарас негізінде жалпы бастауыш білім берудің білім беру бағдарламаларын табысты игеруі үшін қажетті және жеткілікті даму деңгейіне қол жеткізуге бағытталған.

4.4. Балабақша негізгі міндеттерді жүзеге асыру үшін мынадай құқықтарға ие:

4.4.1. Қазақстан Республикасының Білім беру саласындағы заңнамасында белгіленген шекте оқыту мен тәрбиелеудің нысандарын, құралдары мен әдістерін, оқу құралдарын таңдау;

4.4.2. Балабақшаның күн тәртібін өз бетінше құру;

Балалардың дене тәрбиесі денсаулығы мен физикалық дамуын жақсартуға, баланың денесінің функционалдығын кеңейтуге, моториканың дағдылары мен моторикасын қалыптастыруға бағытталған.

6.13. Балабақша ақылы қосымша қызметтерді көрсете алады.

6.14. Балабақша ұсынатын ақылы қосымша қызметтердің толық тізбесі балабақша мен баланың ата-анасы (заңды өкілі) арасында жасалатын шартқа қосымшада көрсетіледі.

6.15. Құрылтайшы кіріс әкелетін қызметтен түскен кірісті балабақшаның жарғылық мақсаттарына сәйкес өз қалауы бойынша пайдаланады.

7. Балабақша қызметін мүлікпен және қаржымен қамтамасыз ету

7.1. Балабақша өзіне бекітілген мүлікті оның мақсатына, жарғылық мақсаттарына, құрылтайшының тапсырмаларына, Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес иеленеді, пайдаланады.

7.2. Балабақшаның мүлкі мен қаржылық ресурстарын қалыптастыру көздері:

- өзіне бекітілген мүлік;
- балабақшаның білім беру қызметі үшін төлемнен алынатын қаражат;
- ерікті мүліктік жарналар мен қайырымдылықтар;
- жеке және заңды тұлғалардан өтеусіз түсетін түсімдер;
- ақылы қызмет көрсетуден түскен кірістер;
- ҚР заңнамасымен тыйым салынбаған өзге де кіріскөздер.

7.3. Осы кірістер есебінен алынған барлық кірістер мен сатып алынған мүлік балабақша Құрылтайшысының дербес иелігінде болады.

7.4. Балабақша құрылған сәтінде басқа өкілдіктері мен филиалдары жоқ.

8. Балабақшаны басқару тәртібі

8.1. Балабақшаны басқару ҚР заңнамасына, құрылтайшының нұсқауларына, осы Жарғыға сәйкес жүзеге асырылады.

8.2. Құрылтайшы балабақшадағы жоғары басқарушы орган болып табылады.

8.3. Құрылтайшының құзыреті:

- балабақша Жарғысын жаңа редакцияда бекіту, Жарғыға енгізілетін өзгерістер мен толықтырулар;

- балабақша меңгерушісімен мерзімді еңбек шартын жасасу және бұзу, оның функционалдық міндеттерін анықтау, оған көтермелеу және жазалау шараларын қолдану;

- балабақша қызметін бақылауды жүзеге асыру;

- балабақша қызметін реттеу мақсатында шешімдер мен басқа да өкімдік құжаттар шығарады.

8.4. Балабақшаның бақылаушы органы тексеру комиссиясы болып табылады, ол жалпы жиналыста дауыс беру арқылы 3 ата-анадан таңдалып, 2 жыл мерзімге сайланады.

8.5. Тексеру комиссиясы тоқсан сайын балабақшадағы тамғам сапасына және балалар үшін қолайлы жағдайлар жасалғандығына мониторинг жүргізеді.

8.6. Балабақшадағы атқарушы орган мектепке дейінгі білім беру ұйымының қызметіне басшылықты жүзеге асыратын меңгеруші болып табылады.

8.7. Балабақша меңгерушісін құрылтайшы тағайындайды.

8.8. Меңгерушінің жоғары білімі болуы және біліктілік талаптарына сәйкес болуы тиіс.

8.9. Балабақша меңгерушісі балабақшаның білім беру, тәрбие жұмысын және ұйымдастыру-шаруашылық қызметін басқаруға жауап береді.

8.10. Балабақша меңгерушісі:

- балабақша қызметкерлері орындауға міндетті бұйрықтар, өкімдер және басқа да жергілікті актілер шығарады;

- барлық мемлекеттік, кооперативтік, қоғамдық ұйымдарда, кез келген ұйымдық-құқықтық нысандағы мекемелер мен кәсіпорындарда балабақшаны сенімхатсыз білдіреді,

заңнамада, жарғыда және еңбек шартында көзделген тәртіппен балабақшаның атынан іс-қимылды жүзеге асырады, оның ішінде азаматтық-құқықтық және еңбек шарттарын жасасады;

- сенімхаттар береді;

- банктерде есепшоттар ашады, құрылтайшының жазбаша келісімімен Заңда және осы Жарғыда белгіленген шекте балабақшаның мүлкі мен қаражатына билік ету құқығын пайдаланады;

- еңбек заңнамасы шегінде балабақша қызметкерлерін жұмысқа қабылдайды және жұмыстан босатады;

- балабақша (Құрылтайшы) атынан шарттар, оның ішінде балабақша мен әр баланың ата-аналары (заңды өкілдері) арасында шарт жасасады;

- балабақшадағы білім беру процесін жетілдіруге жағдай жасайды.

- Жарғыда белгіленген тәртіпте балаларды қабылдауды және олардың жасына, денсаулық жағдайына, жеке ерекшеліктеріне сәйкес топтарды жасақтауды жүзеге асырады;

- мектепке дейінгі білім беру мәселелері бойынша тәрбиеленушілердің отбасыларымен, қоғамдық ұйымдармен, басқа да білім беру мекемелерімен өзара байланысты жүзеге асырады.

- еңбек заңнамасына сәйкес ішкі еңбек тәртібі ережелерін, балабақша құжаттамасын белгілейді;

- балабақша құрылымын, штаттық кестені бекітеді, балабақша қызметкерлері арасында міндеттерді бөледі, жүктемені бөледі, лауазымдық нұсқаулықтар мен ережелерді бекітеді;

- еңбек туралы заңнамаға сәйкес қызметкерлерге жүктелген міндеттерді орындамағаны үшін жаза шығарады;

- тәрбиеленушілердің денсаулығын нығайтуға жауапты;

- мемлекеттік талаптардың іске асырылуын қамтамасыз етеді және мектепке дейінгі білім берудің негізгі білім беру бағдарламасының іске асырылуын бақылауды жүзеге асырады;

- балабақшаның материалдық-техникалық базасын нығайтады, жабдықтармен, техникалық оқыту құралдары мен жарақтандырады;

- балабақшада ісжүргізу мен құжаттаманың дұрыс жүргізілуін қамтамасыз етеді, тиісті органдар алдында жұмысы туралы есеп береді;

- балабақшаны дамыту бағдарламаларын әзірлейді және келіседі;

- есептілікті дайындау, ұсыну тәртібінің және нысанының сақталуын қамтамасыз етеді;

- жұмыс кестесі мен сабақ кестесін бекітеді.

8.11. Балабақшада қажетті мамандар саны құрылтайшының шешіміне сәйкес анықталады.

8.12. Әкімшілік-шаруашылық, оқу-көмекші және қосалқы функцияларды жүзеге асыратын өзге де қызметкерлер лауазымдарын атқаратын балабақша қызметкерлерінің құқықтары, міндеттері мен жауапкершілігі Қазақстан Республикасының заңнамасында, осы Жарғыда, ішкі еңбек тәртібі қағидаларында, лауазымдық нұсқаулықтарда және еңбекшарттарында белгіленеді.

9. Балабақша Жарғысын өзгерту және толықтыру тәртібі.

9.1. Жарғы құрылтайшының шешімі бойынша өзгертілуі, толықтырылуы немесе жаңа редакцияда ресімделуі мүмкін.

9.2. Мекеменің Жарғысына өзгерістер мен толықтыруларды мемлекеттік тіркеу Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында белгіленген тәртіппен жүзеге асырылады.

10. Мекемені қайта ұйымдастыру және тарату

10.1. Мекеме жалғыз құрылтайшының шешімі бойынша немесе Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген өзге де негіздер бойынша қайта құрылуы және таратылуы мүмкін.

10.2. Мекемені қайта ұйымдастыру және тарату тәртібі Заңмен және Қазақстан Республикасының өзге де нормативтік құқықтық актілерімен реттеледі.

10.3. Құрылтайшы мекеме мүлкіне меншік құқығын сақтайды.

11. Қорытынды ереже

11.1. Мекеме өз қызметінде осы Жарғыны және Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерін басшылыққа алады.

11.2. Заңды тұлғаның құқық қабілеттілігі ол құрылған кезде пайда болады және оны тарату аяқталған кезде тоқтатылады. Айналысу үшін рұқсат алу қажет болатын қызмет саласында заңды тұлғаның құқық қабілеттілігі осындай рұқсатты алған кезден бастап туындайды және ол қайтарып алынған, қолданылу мерзімі өткен немесе Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерінде белгіленген тәртіппен жарамсыз деп танылған кезде тоқтатылады.

Жалғыз құрылтайшының қолы: _____



Рысбекова Л.Т.

Тігілген және нөмірленген

5 (beel) парак.

Қолы

[Signature]

